भा.क.नि.
CCI

pभारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

सूचना का अधिकार

(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)

(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय) रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-360001

Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001

Telephone No 2441629 Fax No. 0281-2458621

E-mail:rajkot@cotcorp.com Web site: http://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

संख्या :- भा क नि/राज/गोदाम निविदा /2020-2021/ दिनांक : 31.07.2020

निजि गोदाम को किराये पर लेने हेतु न निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, राजकोट को कपास मौसम वर्ष 2020-2021 के लिए पूर्ण बंधित रूई की गांठो के भण्डारण के लिये गोदामो के EMPANELMENT हेतु निम्नलिखित प्रस्तावित खरीद केंद्रो के लिए गोदामो की आवश्यकता है। जिसके लिये सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

अंजार,गांधीधाम,बोटाड,चूड़ा,गोंडल,जसदन,जेतपुर,लिंबड़ी,महुवा,पालिताना,राजुला,तलाजा,सावरकुंडला,अमरेली,ढसा,टंकारा,वढ़वाण, मानावदर,वांकानेर,मोरबी,गढ़डा,धोराजी,ध्रोल,कालावड़,बाबरा,जामनगर,चोटिला,उना,कूवाडवा,शापर,गारियाधार,उपलेटा,लखतर, मुली, राजकोट,रानपुर,मोरबी मालिया,जामजोधपुर,खांभा,भुज,बगसरा लालपुर,मांडवी,

निविदा फॉर्म तथा नियम एवं शर्तें किसी भी कार्य दिवस को शाखा कार्यालय राजकोट से प्रात: 10:00 बजे से सांय 05.00 बजे तक दिनांक **10.08.2020** को दोपहर **10.00** बजे तक प्राप्त किया जा सकता है गोदाम किराए पर लेने हेतु निविदा सुचना, निविदा फॉर्म तथा नियम एवं शर्तें निगम की वेबसाइट **www.cotcorp.org.in** तथा सरकारी वेबसाइट **www.eprocure.gov.in** से भी डाउनलोड की जा सकती है| निविदाकर्ता को अमानत राशि 20000/- (बीस हजार केवल डिमांड ड्राफ्ट,बेंकर्स चेक जो कि "***THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD"*, के पक्ष मे Payble at Rajkot निविदा के साथ लगाना अनिवार्य है। जो** MSEs (Micro & Small Enterprises) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर अमानत राशि में छुट प्रदान की जाएगी। पूर्ण रूप से भरा हुआ निविदा फॉर्म सील बंद लिफाफे में दिनांक **10.08.2020** को दोपहर **12.00** बजे तक शाखा कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य है। महा प्रबन्धक को संबोधित निविदा आवेदन के लिफाफे पर "फसल वर्ष 2020-21 में कपास की गांठों के भंडारण हेतु गोदाम किराए पर लेने हेतु निविदा सूचना लिखा होना चाहिए। निविदा दिनांक **10.08.2020** को साँय **12.30** बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी |

निगम किसी भी निविदा को स्वीकार /अस्वीकार करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है | |

महा प्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, राजकोट

::: नियम एवं शर्तें :::

1. निविदा फार्म निर्धारित प्रपत्र मे ही भरे।
2. न्यूनतम 15000 गांठों की भंडारण क्षमता वाले गोदाम को प्राथमिकता दी जायेगी।
3. समयोपरान्त प्राप्त व अपूर्ण भरी एवं शर्तयुक्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
4. निविदाकर्ताओं को निम्नानुसार निविदा प्रपत्र मे भरनी होगी –
   लिफाफा 'अ' – लिफाफा 'अ' पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें तकनीकी बीड 1 रखें।
   लिफाफा 'ब' – लिफाफा 'ब' पर वित्तीय बीड तकनीकी बिड लिखकर उसमें वित्तीय बीड रखें।
   लिफाफा 'क– लिफाफा 'क पर " केन्द्रों पर प्राईवेट गोदाम प्रदाता हेतु "अल्पकालीन निविदा लिखकर उसमें अ और ब लिफाफा रखें।
5. **पार्टी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले स्थान का किराया रेट प्रति गांठ प्रति माह की दर से दिया जाये व यह सभी करो सहित होना चाहिए। गोदाम का किराया गाँठो के भंडारण से आरंभ होगा।**
6. गोदाम सुरक्षा की सम्पूर्ण जिम्मेदारी की व्यवस्था भी कम्पनी/पार्टी की होगी। गोदाम की चाबी lock & key निगम के अधिकार मे रहेगी। यदि मेनेजमेंट CWC करेगी तो गोदाम की lock & key CWC मेनेजमेंट के पास रहेगी।
7. गोदाम मे भण्डारित निगम के स्टाक का बीमा निगम द्वारा ही लिया जायेगा।
8. पार्टी द्वारा गोदाम मे निम्न प्रकार की अग्निशमन व्यवस्था होनी चाहिये।
   1) पत्येक गोदाम में वैध समाप्ति की दिनांक लिखा 10 kg के चार फायर एक्सटींगसर होने चाहिये।
   2) प्रत्येक दरवाजे पर पानी से भरे ड्रम एवम रेत से भरी बाल्टीयॉ होनी चाहिए।
   3) जिन गोदामो मे अग्निशामन यंत्र / हाईड्रन्ड / वाटर टेंक / कुआ (डिजल पम्प के साथ हो तो)/बोरवेल हो,उन्हे वरीयता दी जायेगी।
   4) गोदाम के सभी दरवाजो पर **CC TV CAMERA** की व्यवस्था अनिवार्य रूप से होनी चाहिए जिसका Back up कम से कम 30 दिन का होना चाहिए।
9. Drainage की व्यवस्था प्रायवेट गौदाम उपलब्ध कराने वाली कम्पनी/पार्टी की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त राशि देय नही होगी।
10. गोदामो मे प्रति दिन साफ-सफाई कि ब्यवस्था गोदाम मालिक/कंपनी की होगी।
11. गोदाम तक आवागमन के लिए Proper Approach Road का होना आवश्यक है।
12. गोदाम के फर्श की उंचाई सडक की लेवल से कम से कम दो फुट उंची होनी आवश्यक है ताकि उसमे वर्षा का पानी ना जाने पाये तथा पानी की निकासी की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए तथा छतो से पानी का रिसाव नही होना चाहिए। अगर रिसाव होता हैं अथवा टूटफुट होती है तो मालिक/कंपनी द्वारा तुरन्त मरम्मत करवाना आवश्यक होगा। इस स्थिति में किसी भी प्रकार के क्षति की जिम्मेवारी गोदाम मालिक/कंपनी की होगी।
13. गोदाम के फर्श पक्के होने चाहिए।
14. गोदाम सुरक्षा दृष्टि से उपयुक्त होना चाहिए एवं रुई की गांठो हेतु Store worthy होना चाहिए।
15. गांठो का किराया गोदाम मे पडी वास्तविक अवधि अनुसार देय होगा।
16. जिस पार्टी /कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले गोदाम का निगम द्वारा अनुबन्धित किया जायेगा उस पार्टी **द्वारा 300/-रूपये नोन ज्युडीशियल स्टाम्प पेपर** पर अनुबंध हस्ताक्षर कर देना होगा।
17. पार्टी /कम्पनी द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले गोदाम के किराये का भुगतान गोदाम प्रभारी द्वारा सत्यापित होने पर बिल प्राप्ति के 10 दिनो के अन्दर –अन्दर किया जायेगा। बिल मासिक आधार पर प्रस्तुत किया जाये।
18. गोदाम मे हमारे निगम के कर्मचारी के लिए आवशयकता अनुसार उंचित बैठने की व्यवस्था करनी होगी। पूरे गोदाम में जमीन पर एवं गाँठो के ऊपर प्लास्टिक बिछाने की जवाबदारी गोदाम मालिक/ कंपनी की होगी ।
19. गोदाम मालिक/ कंपनी को लिज़ रेंट/लेंड रेवन्यू/प्रॉपर्टी टेक्स/एवं अन्य नॉन एग्रीकल्चर टेक्स एवं जो भी अन्य टेक्स हो टेंडर के समय शेष नहीं होना चाहिए एवं कोई भी प्रकार की वित्तीय जवाबदारी नहीं होनी चाहिये।
20. गोदाम केवल हमारे अधिकृत अधिकारी द्वारा निरिक्षण के बाद ही फाईनल किये जायेगे जिसकी सूचना पत्र द्वारा /-ई-मेल या दूरभाष द्वारा गोदाम मालिक को दी जायेगी। गोदामो का चयन रूई गांठो के भण्डारण हेतु उपयुक्तता को देखकर लिया जायेगा।
21. निविदा फार्म भारतीय कपास निगम लिमिटेड की बेबसाईट www.cotcorp.org.in या सरकारी बेबसाईट www.eprocure.gov.in से डाउनलोड अथवा हमारे कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस मे कार्यालयीन समय मे प्राप्त किया जा सकता है।
22. निविदा निर्धारित समय पर उपस्थित निविदाकर्ताओ की उपस्थिति मे खोली जायेगी।
23. गोदाम में किसी भी प्रकार के विद्युत कनेक्शन नही होने चाहिये।
24. गोदाम में चारों तरफ की कम्पाउन्ड वाल होनी चाहिए ।

25 गोदाम में गाठों की आवागमन के कारण अगर कोई क्षति होती है तो निगम की कोई जिम्मेदारी नही रहेंगी।

26 निगम न्यूनतम कार्य की किसी प्रकार की गारंटी नही देता है। निगम गोदाम लेने के लिए बाध्य नही होगा। भण्डारण की आवश्यकता एवं गोदाम की उपलब्धता को देखते हुए ही गोदाम लेने का निर्णय निगम द्धारा लिया जायेगा।

27. किसी भी निविदा को पूर्णत: या अंशत: अथवा सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निगम अपने पास सुरक्षित रखता है और परिस्थितियों कों देखते हुए निगम उपरोंक्त नियम एवं शर्तो पर पुन: विचार कर सकता है।

28. टैक्स की कटौती आयकर नियमानुसार की जायेगी।

29. इस संविदा के बाहर अथवा इससे संबंधित किसी प्रकार का कानूनी विवाद के निपटारे के लिए अधिकार क्षेत्र न्यायालय, **राजकोट** होगा।

30. **मध्यस्थता:-** इस सविंदा से संबंधित कोई भी विवाद उठता है तो वह विवाद मध्यस्थता के लिए किसी मध्यस्थता (जो निगम का कोई कर्मचारी नही होगा) को सौपा जाएगा। मध्यस्थता का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। मध्यस्थता को मध्यस्थता एवं समाधान अधिनियम 1996 तथा उसके बाद किसी सांविधिक पुन: अधिनियम तथा संशोधन के प्रावधान के अनुसार नियंत्रित और आयोजित किया जाएगा।

31 गोदाम मालिक/प्रबन्धक को निगम द्वारा दिये गए गाँठो के स्टेकिंग प्लान के अनुसार (गोदाम की ऊंचाई अनुसार) थप्पीया होगी तथा दीवार से 2 फीट की दूरी हर लॉट मे चारो तरफ से रहेगी। तथा लॉट से लॉट मे 2 फीट का अंतर रहेगा। तथा शटर के सामने गाँठो की थप्पी नहीं लगाई जाएगी। गाँठो की आवक जावक हेतु पर्याप्त जगह गोदाम मे रखनी होगी। दिये गए स्टेकिंग प्लान के अनुसार गाँठो का भंडारण नहीं पाया जाता हे तो पुनः गाँठो की स्टेकिंग करवाने की जिम्मेवारी गोदाम मालिक / कंपनी की रहेगी।

32 गोदाम की दरें वर्क ऑर्डर दिनांक से 30.09.2021 या स्टाक रहने तक की अवधि के लिए मान्य होंगी।

33 गोदाम मालिक/कंपनी द्वारा निविदा के साथ गोदाम का **lay out Plan/** गोदाम बिल्डिंग की बीमा पॉलिसी एवं गोदाम के दस्तावेज़ /लीज दस्तावेज़ संलग्न करना अनिवार्य है।

34 गोदाम मालिक/कंपनी को समय –समय पर बीमा पॉलिसी का नवीनीकरण करवाकर शाखा कार्यालय राजकोट को उसकी एक प्रति भेजनी अनिवार्य होगी अन्यथा बिलो का भुगतान रोक दिया जाएगा।

35 प्रथम प्राप्त बिलो से राशि 30000/- की कटौती की जाएगी एवं उसका भुगतान अंतिम बिलो एवं अमानत राशि के साथ किया जाएगा जिस पर किसी भी प्रकार का व्याज (Interest) देय नहीं होगा।

36 अमानत राशि 20000/- (बीस हजार केवल डिमांड ड्राफ्ट,बेंकर्स चेक जो कि "***THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD"*, के पक्ष मे Payble at Rajkot निविदा के साथ लगाना अनिवार्य है। जो** MSEs (Micro & Small Enterprises) के अंतर्गत गोदाम पंजीकृत है तो तकनीकी बीड -1 के साथ रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर अमानत राशि में छुट प्रदान की जाएगी।।

गोदाम मालिक /कम्पनी के नाम सील के साथ_____

मोबाईल नम्बर _____

दिनांक _____

स्थान _____

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.

(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)
(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय) रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-360001
Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001 Telephone No 2441629 Fax No. 0281-2458621
E-mail:rajkot@cotcorp.com Web site: http://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

सूचना का अधिकार

Last Date for issue of tender _____ upto_____ PM

Last date for submission of tender:_____ upto_____PM

Technical Bid-I

TENDER APPLICATION FORM FOR HIRING OF PRIVATE GODOWNS CROP YEAR: 2020-2021

1. Full Name of the Godown : _____

2. Full address of Godown : _____
   Tel. No/Mobile No./E-mail ID _____
   _____
   _____

3. Name of the owner : _____

4. If company is a firm then name of
   Director/ partner with mobile no. : 1. _____
   : 2. _____
   : 3. _____

5. Whether the Godown is registered as MSME : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

6. If MSME under SC/ ST category : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

7. Whether the Godown is under Startup category. : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)
   : _____

8. If MSME is under women entrepreneur category : Yes/ No
   (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

9. PAN number (Attach copy Mandatory) : _____

10. GST registration no. (If any) : _____
    (Attach copy)

11 Cost of Tender :-

DD/Po. No_____ Date_____ Amount _____ Bank----------

12. Name of the Purchase Centre/ Place of Godown : _____

13. Distance from the nearest purchase centre : _____

14. Capacity of godown : Size (in ft) Total sq.ftArea

1.length _____ _____

2 .Width _____ _____

3 Height _____ _____

15. Distance from the Highway : _____

16. Distance from the Main Road : _____ Kms.

17. Approach Road : Kachcha/Pakka

18. Bank Detail : Name of the Bank _____
Account No. _____
IFSC Code _____
Branch _____

19. Fire Fighting Arrangements
Availability of firex : (Yes/No) if yes, no. _____
Availability of sand buckets : (Yes/No) if yes, no. _____
Availability of water drums : (Yes/No) if yes, no. _____
Hydrants : (Yes/No) if yes, no. _____
Bore well : (Yes/No)

20. Other sources of water supply : _____
(If yes, Capacity of tank

21. Situation of Godown : within Municipal Area yes/no
: out of Municipal Area yes/No

22. Floor of Godown : Pakka / Kacha

23. Roofs of Godown : Cemented /Cemented Sheets/ Tin Sheets
Others, specify _____

24. Distance from fire brigade Office (approx) : _____

25. CCTV Camera available : Yes/No
No. of Camera/Location : No. _____ Location _____

26.Classification of the Godown as per Insurance tarrif rules (copy attached)_____

I hereby declare that the above mentioned godown/s is free from any kind of bank liability/ bank default. All the above details are true to the best of my knowledge.

Date:

Place:

Authorized Signatory
Stamp and Seal

BID-II (FINANCIAL BID)

On Party's Letter Head

Financial Bid-II

Tender form for hiring of private Godown to store FP bales

Sr. No.	Name of Godown/Godown No	Godown Size				Storage Capacity in Bales	Rate Per Bale/Per Month (Inclusive of all Taxes) Except GST Rs.
		Sq feet			Total sq.ftArea		
		length	Width	Height			

I/We hereby undertake to abide by all the terms and conditions of this tender. I am ready to give the godown/s mentioned in technical bid – 1 at the above rates to the corporation for cotton season 2020-2021(Work Order date to 30.09.2021 or till the stock lasts). As provided in the terms, I shall sign the written agreement with the Corporation.

Date: ---------- **Authorized Signature:-**

Place: ---------- **With Stamp and Seal:**